

**Vorlage zu Dokumentation der täglichen Arbeitszeit**



**FISCHER &  
GÜNNEWIG**

Partnerschaft mbB  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Steuerberatungsgesellschaft

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Pers.-Nr.:

Monat/Jahr:

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer Summe	*	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Summe           

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift des Arbeitgebers

\* Tragen Sie in diese Spalte eines der Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

- K     =     krank
- U     =     Urlaub
- UU    =     unbezahlter Urlaub
- F     =     Feiertag
- SA    =     stundenweise abwesend
- SU    =     stundenweise Urlaub